

ПІДГОТОВКА ТРУДОВИХ КАДРІВ ДЛЯ СФЕРИ ДІЛОВОДСТВА ТА АРХІВНОЇ СПРАВИ В УМОВАХ РОСІЙСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙНИ

В'ячеслав КУДЛАЙ,

*кандидат наук із соціальних комунікацій,
завідувач кафедри інформаційної діяльності,
Маріупольський державний університет (м. Київ)*

Російсько-українська війна, яка вплинула на всі сфери життя України, безперечно, загострює питання збереження паперової документації органів влади, цифровізації сфери діловодства та архівної справи загалом. Збереження та організація документації стають надзвичайно важливими завданнями в умовах конфлікту та нестабільності.

Підготовка трудових кадрів для цих сфер є надзвичайно важливим завданням, що вимагає спеціалізованого підходу та особливої уваги до деталей [1]. Реалії сьогодення в Україні засвідчують тенденції поступового переходу від паперової до цифрової документної комунікації між державою та громадами. Маріупольський державний університет, як заклад вищої освіти, що за стратегічним баченням спрямовує значні ресурси на розвиток маріупольської громади та всеохоплююче впроваджує цифрові технології в організації освітньої та адміністративної діяльності має унікальні можливості підготовки фахівців-документознавців для цифрової громади. Сфера практичної роботи з розбудови документних комунікацій з громадою у цифровому форматі, впровадження систем електронного документообігу в Україні перебуває в стадії активного розвитку [2]. На ринку активно впроваджуються інноваційні продукти з підтримки систем керування документаційними процесами у світлі введення в дію національних стандартів серії ДСТУ ISO 30300 та реалізації основних завдань Уряду України в сфері електронної демократії та електронного урядування, що покладені на Міністерство цифрової трансформації України, яке сприяє формуванню та реалізації державної політики у сфері цифровізації, розвитку електронної демократії та електронного урядування; впровадження національних електронних інформаційних ресурсів та забезпечення їх інтегрованості; зниження цифрового розриву, в тому числі фахівців документознавчого спрямування [3]. Після початку повномасштабної війни спостерігається збільшення дефіциту ділових та архівних кадрів в органах державної влади та місцевого самоврядування. Громади сьогодні потребують відповідних фахівців з підтримки документних комунікацій у електронній формі. Запит органів державної влади та місцевого самоврядування на посади секретарів, діловодів, архівістів, керівників служб діловодства, відділів кадрів та інформаційно-аналітичних центрів залишається традиційно високим. Як наслідок, виникає необхідність у кадровому забезпеченні документознавцями як нових, так і функціонуючих закладів. В Київській області підготовка магістрів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за освітньо-професійною програмою «Керування

документаційними процесами та розвиток цифрової громади» не має аналогів та здійснюватиметься тільки у МДУ, що пояснює доцільність актуалізації траєкторії підготовки здобувачів відповідно до отриманих результатів моніторингу.

Таблиця 1

Аналіз структури вакансій у закладах Київської області

№ з/п	Назва посад в оголошеннях	Питома вага в структурі пропозицій	Назва посади згідно з ДК 003:2010 з кодом КП
1	Завідувач відділу, завідувач головний фахівець, начальник відділу, начальник служби, завідувач сектором апарату	11,7	1229.3 Керівні працівники апаратів місцевих органів державної влади
2	Завідувач приймальні, завідувач відділу, завідувач відділення, завідувач групи, завідувач архіву, завідувач архівосховища, начальник сектора, завідувач сектора, керівник групи	9,3	1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності
3	Начальник бюро, завідувач (начальник) секретаріату, завідувач канцелярії	14,5	1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів
4	Начальник відділу кадрів, начальник відділу підготовки	13,1	1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин
5	Діловод	21,4	3435 – Організатори діловодства
6	Архіваріус	6,9	4141 – Архіваріус
7	Систематизатор документів	9,7	4141 – Конторський (офісний) службовець

Підготовка трудових кадрів для сфери діловодства та архівної справи в умовах російсько-української війни є важливим завданням для забезпечення належної роботи з документами та збереження історичної пам'яті. Це вимагає систематичного навчання, практичного досвіду та володіння необхідними навичками. Тільки забезпечуючи належну підготовку та розвиток фахівців, ми зможемо забезпечити ефективну роботу в цих важливих сферах навіть у складних умовах.

Список джерел:

1. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Чинний від 2019.05.24]. Вид. офіц. Київ : Міністерство освіти і науки України, 2019. 16 с.
2. Литвинська С. В. Інформаційні технології в процесі підготовки фахівців у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. *Історико-культурна спадщина : збереження, доступ, використання : збірка наук. праць*. Тернопіль : Бескиди, 2017. С. 131–134.
3. Палеха Ю. І. Основні чинники впливу на вузівську підготовку документознавців. *Студії з архівної справи та документознавства*. 2004. Т. 11. С. 168–172.