

**Міністерство освіти і науки України
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ШЛЯХ ДО ПРОФЕСІЇ. СПІВБЕСІДА. РОБОТА

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з розвитку навичок усного та писемного мовлення
для студентів IV курсу ОС «Бакалавр»
спеціальності «Мова та література (англійська)»**



Маріуполь – 2019

УДК 811.112.2'243 (075.8)

ББК 81.2 нім

«Шлях до професії. Співбесіда. Робота» Методичні рекомендації з розвитку навичок усного та писемного мовлення (для студентів IV курсу ОС «Бакалавр» спеціальності «Мова та література (англійська)» / Укладач С.М. Ганжело – Маріуполь: МДУ 2019.– 60 с.

Рецензенти:

Висоцька Г.В., к. філол. н., доцент, завідувач кафедри німецької філології та методики навчання німецької мови Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Кажан Ю.М., к. пед. н., доцент, завідувач кафедри німецької та французької філології МДУ

Затверджено на засіданні кафедри німецької та французької філології Маріупольського державного університету
(протокол № 8 від 19.02.2019)

Вченої ради факультету іноземних мов МДУ
(протокол № від)

Методичні рекомендації призначені для студентів, що навчаються на спеціальності «Мова та література (англійська)» ОС «Бакалавр» у класичному університеті і по завершенні курсу навчання здобувають кваліфікацію викладача іноземної мови та ступінь бакалавра філології. Навчальне видання відповідає вимогам, що висуваються до рівня володіння іноземною мовою B2 згідно із Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти. Мета видання – удосконалення вмінь та навичок читання.

Запропоновані методичні рекомендації можна використовувати як для аудиторної, так й для самостійної роботи студентів. Передбачають використання матеріалів мережі Інтернет.

Пояснювальна записка

Інтеграція України до європейського та світового освітнього простору, яка зумовила реформування нашої вищої школи і запровадження кваліфікаційних рівнів «бакалавр» та «магістр», вимагає забезпечення якості навчання, зокрема, іноземних мов як фаху згідно з міжнародними стандартами. Тільки якісна підготовка, проведена на основі сучасних навчальних матеріалів і за допомогою новітніх методів навчання, може забезпечити основу для визнання українських мовних кваліфікацій на європейському освітньому та професійному просторі.

Методичні рекомендації пропонуються для студентів, які навчаються за спеціальністю «Мова і література (англійська)» у класичному університеті і по завершенні курсу навчання отримують кваліфікацію викладача іноземної мови та ступінь магістра. Дане видання відповідає вимогам, що висуваються до рівню володіння іноземною мовою B2 згідно із Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти. Комунікативна мета здійснюється шляхом формування у студентів необхідної мовної та мовленнєвої компетенції: володіння достатнім обсягом словникового запасу; дотримання у письмовому та усному мовленні граматичних та стилістичних норм; читання і розуміння німецького мовлення.

Згідно «Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти» для рівня B2 наприкінці навчання студенти повинні **вміти**:

- досконало розуміти автентичні тексти 3-го рівня складності (базовий лексичний склад 4000 лексичних одиниць) різного типу (художні, публіцистичні, науково-популярні);
- сприймати на слух різножанрові та автентичні тексти з елементами діалектної маркованості тривалістю звучання до 8 хв. та письмово відтворювати основну та докладну інформацію тексту у тестовому форматі;
- викладати свою думку, реалізуючи певні типи тексту, що мають свою структуру і композицію (розповідь, опис, характеристика, рецензія, коментар), додержуючись комунікативно-стилістичної доцільності та мовної правильності;
- створювати текст певного типу (лист читача, офіційний лист, рецензія, коментар) обсягом 200 слів, який би характеризувався логічною структурою викладу, комунікативною відповідністю, семантико-стилістичною адекватністю та граматичною правильністю.
- проводити розмови із достатньо широким спектром мовно-мовленнєвих засобів;
- приймати участь у дискусіях на задані теми та вміти зрозуміло, із поясненнями та обґрунтуванням захищати своє ставлення;
- без попередньої підготовки брати участь у діалогах, якщо співрозмовники не вживають надмірну кількість ідіоматизмів й чітко формулюють свою думку;

- брати участь у звичайній формальній дискусії, якщо відбувається обмін фактичною інформацією або обговорюється вирішення практичних проблем;
- висловити почуття, враження, власний досвід, коментувати певні повідомлення;

Методичні рекомендації мають таку структуру: а) лексичні одиниці, які треба засвоїти студентам в процесі навчання; б) лексико-граматичні вправи для засвоєння лексики; в) автентичні тексти, які містять актуальну інформацію з теми; г) вправи умовно-комунікативного типу; д) комунікативні завдання. У комунікативних завданнях пропонується широко використовувати спонтанні бесіди, рольові ігри, роботу в парах і малих групах тощо. Вправи і завдання спонукають студентів до користування іноземною мовою в умовах, наближених до природного спілкування. До вмінь читання входять уміння читати й розуміти основний зміст запропонованих текстів, а також читати з повним і глибоким розумінням основної інформації, включаючи розуміння деталей. Вправи для розвитку вмінь читання містять завдання на прогнозування, на вилучення певної інформації. Розвиток вмінь писемної комунікації здійснюється у тренувальних вправах та творчих завданнях.

Унаслідок невеликої кількості аудиторних годин основна частина роботи виконується студентами вдома, а в аудиторії демонструються результати навчання, у обговоренні, конструктивній критиці, взаємній допомозі та оцінці яких беруть участь усі члени групи. Велика частка аудиторних завдань також пропонується для виконання у парах/ мікрогрупах у режимі стимуляції, що надає можливість брати участь і розвиватися у взаємному навчанні студентам різного рівня навченості і здібностей.

Запропонований комплекс завдань готує студентів до більш детального та поглибленого вивчення даної розмовної теми.

INHALT

Vorwort	4
Wortschatz zum Thema „Der Weg zum Beruf. Berufe. Berufsauswahl.	7
I. Der Weg zum Beruf. Berufe. Berufsauswahl.	14
II. Suche nach einer Arbeitsstelle.	26
III. Bewerbungsmappe. Bewerbungsschreiben.	32
IV. Vorstellungsgespräch.	41
V. Motiviert und demotiviert bei der Arbeit. Das Wichtigste im Beruf	48
VI. Kontrollaufgaben zum Thema „Mein Weg zum Beruf“	53
Literatur	60

der Unterschied
die Veranstaltung
veranstalten=organisieren
verantwortlich für+Akk. sein
verfügen über+Akk.
vermitteln
vielfältig
die Voraussetzung
der Vorteil
der Nachteil
die Weiterbildungsmaßnahme
sich weiter ausbilden
die Zukunftsaussichten
zuständig für+Akk. sein

Die Suche nach einer Arbeitsstelle



die Anzeige
arbeitslos
die Arbeitslosigkeit
das Arbeitsamt
das Betriebsklima
die Berufserfahrung
Erfahrungen sammeln
der Hochschulabsolvent
der Konkurrenzkampf
Kontakte knüpfen
im Internet recherchieren
sich selbstständig machen
das Stellenangebot
eine Stelle ausschreiben
die Tätigkeit
den Termin vereinbaren
den Termin verschieben
übersichtlich
die Voraussetzung

der Vorteil
der Nachteil
verantwortlich
verständlich
die Zukunftsangst

Bewerbungsschreiben. Bewerbungsmappe



ablehnen
absagen
die Absage
der Abschluss
achten auf+Akk.
die Anrede
der Arbeitgeber
der Arbeitnehmer
sich aufgeben
ausführlich
der Betrieb = das Unternehmen
die Bewerbung
das Bewerbungsschreiben
dringend
die Mitteilung
Erwartungen haben
für wichtig halten

Bewerbungsschreiben

So kommt das Motivationsschreiben in die Mappe:



die Bewerbungsmappe
die Datenverarbeitung
der Grund für die Bewerbung
die Unterlagen
ausführlich
deutlich
einfach
fehlerlos
klar
kompliziert
sachlich

die Arbeitsbedingungen



die Arbeitsatmosphäre
eine Aufgabe übernehmen
die Aufgabenstellung
die Aufstiegsmöglichkeit
die Auslandserfahrung
das Urlaubsgeld
die Karrierechancen
der Arbeitsplatz mit Zukunft
leistungsgerechte Bezahlung
die Mitarbeit
betriebliche Altersversorgung
im Team arbeiten
Probleme selbstständig lösen

Im Beruf vorwärtskommen
die Überstunde
zusammenarbeiten

die Eigenschaften und Fähigkeiten



dynamisch
ergebnisorientiert
der Fleiß
fleißig
die Flexibilität
flexibel
fließend
die Freundlichkeit
hilfsbereit
die Hilfsbereitschaft
das Geschick
geschickter Umgang mit Kunden und Kollegen
der Humor
die Kenntnisse
die Kompliziertheit
kundenfreundlich
lernfähig
die Neigung
das Organisationstalent
die Originalität
originell
pünktlich
die Pünktlichkeit
qualifiziert
die Sachlichkeit
sachlich
die Schnelligkeit
das Selbstbewusstsein
selbstbewusst
die Selbstständigkeit
selbstständig
der Sorgfalt
sorgfältig

die Stellenausschreibung
sympathisch
die Tätigkeit
die Teamfähigkeit
teamfähig
unterbrechen
verantwortlich

das Vorstellungsgespräch



absagen
achten auf+Akk.
das Erscheinungsbild
die Vereinbarung
vereinbaren
die Vorstellung
das Vorstellungsgespräch
sich vorstellen
zuverlässig
die Zuverlässigkeit
verständlich
wechseln
das Zeugnis
sich aufgeben

Motiviert oder demotiviert



sich ins Arbeitsleben stürzen
abwechslungsreich
die Anforderung
die Arbeitsbedingung

die Aufstiegsmöglichkeit
die Auslandserfahrung
auslandserfahren
die Begeisterung
die Belastbarkeit
belastbar
Einfluss haben auf+akk
engagiert
die Führungskraft
etwas in der Hand haben
Schaden anrichten
die Überstunde
der Umgang
der Vorgesetzte
der Zeitdruck

Teamgeist



etwas absichtlich machen
der/die Ansprechpartner
fördern
das Meeting
der Reihe nach
die Teambildung
das Veranstaltungsprogramm

I. Der Weg zum Beruf. Berufe. Berufsauswahl



1. *Es gibt so viele verschiedene Berufe auf der Welt. Kennen Sie folgende Berufe? Können Sie die erklären?*

- a. Industriekaufmann
- b. Steuerberater
- c. Dachdecker
- d. Sozialberater
- e. Event-Manager

2. *Lesen Sie die Aussagen. Welcher Beruf passt zu welcher Beschreibung?*

3. *Welche Vorstellung haben wir über die berufliche Tätigkeit der anderen? Vergleichen Sie die Aussagen zu einem Beruf miteinander. Wer von Außenstehenden beschreibt den Beruf des anderen am besten?*

► Meine Tochter ist immer viel auf Reisen. Ich glaube, sie hilft großen Firmen, wenn die irgendwo Veranstaltungen machen wollen. So etwas wie ein Firmenjubiläum feiern oder eine Abendveranstaltung für Kunden geben oder so.

Wenn ich es richtig verstanden habe, dann macht meine Tochter den Firmen auch Vorschläge, wo und wie sie feiern könnten.

▷ Ich bin verantwortlich für die Planung, Vorbereitung, Organisation sowie Nachbereitung von Veranstaltungen. Ich organisiere zum Beispiel Tagungen und Kongresse inklusive Rahmenprogramm und Feste jeglicher Art. Zu meinen Aufgaben gehört neben der Konzeption und Organisation auch die Vertragsgestaltung, Kalkulation und Angebotserstellung.

► In dem Beruf meines Mannes muss man schwindelfrei sein und darf keine Höhenangst haben. Manchmal mache ich mir natürlich auch Sorgen um ihn. Im Grunde sorgt er dafür, dass niemand in seinem Haus nass wird oder friert.

▷ *Ich decke meistens Dächer. Außerdem montiere ich Dachfenster, Dachrinnen oder Blitzschutzanlagen. Ich bin immer auf verschiedene Baustellen tätig und arbeite meist im Freien.*

► Ich weiß nicht ganz genau, was mein Sohn jeden Tag so macht. Hauptsächlich sitzt er wohl am Computer und bucht Geschäftsvorgänge oder erstellt Angebote. Manchmal muss er auch Lieferpapiere kontrollieren oder die Belegung der Maschinen in der Produktionshalle überprüfen.

▷ *Ich erstelle bzw. vergleiche Angebote, buche Geschäftsvorgänge, beschäftige mich mit Verkaufsförderungsmaßnahmen und bin auch zuständig für die Überprüfung der Maschinenbelegung und die Kontrolle der Lieferpapiere.*

► Mein Vater sitzt die meiste Zeit am Schreibtisch und ordnet die Rechnungen von anderen Leuten.

▷ *Ich berate meine Mandanten in steuerrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Fragen. Die Erstellung von Buchführungen, Jahresabschlüssen und Steuererklärungen und die Vertretung meiner Mandanten vor dem Finanzamt gehört zu meinen Aufgaben.*

Manchmal trifft er die Leute auch direkt und erklärt ihnen, wie sie Geld sparen können.

► Ich weiß, dass Frau Stadler mit Jugendlichen arbeitet, die Probleme haben. Sie betreut eine Wohngruppe und hilft diesen Jugendlichen, Lösungen für ihre Probleme zu finden und ein geregeltes Leben zu führen. Was sie da aber genau macht, kann ich nicht beschreiben.

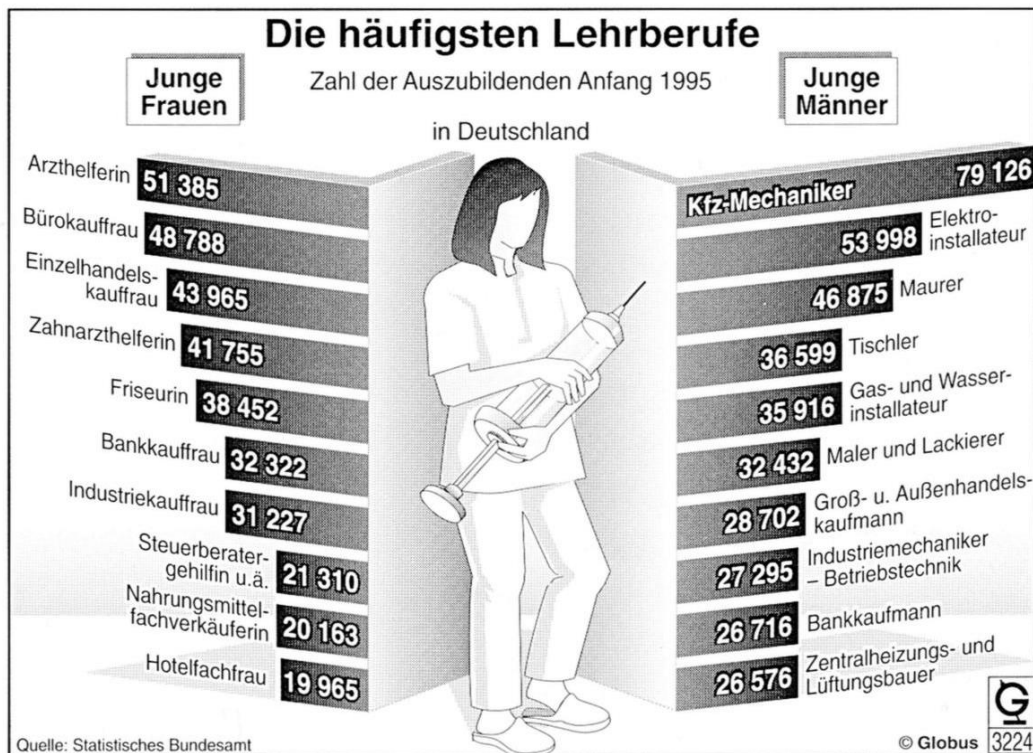
▷ Ich befasse mich mit Prävention, Bewältigung und Lösung sozialer Probleme. Momentan betreue ich eine Wohngruppe mit straffällig gewordenen Jugendlichen. Ziel ist, diesen Jugendlichen Selbstvertrauen und Strukturen zu vermitteln und sie so weit zu bringen, dass sie in unserer Gesellschaft zurechtkommen.

4. **Arbeiten Sie zu zweit. Ihr Partner nennt einen außergewöhnlichen Beruf. Versuchen Sie den zu beschreiben. Anschließend schildert er selbst die Tätigkeit. Haben Sie den Beruf treffend beschrieben?**
5. **Schreiben Sie einen Beruf auf eine Karte. Die Karten werden gemischt. Ziehen Sie eine Karte und beschreiben Sie den Beruf, der darauf steht. Die anderen müssen raten. Sie können den Beruf auch pantomimisch darstellen.**
6. **Wiederholen und erarbeiten Sie den Wortschatz:
Wer macht was? Ordnen Sie zu.**

1. Erzieherin	2. Bankkauffrau	3. Staatsanwältin
4. Flugbegleiter	5. Altenpfleger	6. Immobilienmakler

- a. berät Kunden über Geldanlagen und Kreditformen_____
- b. führt Besichtigungstermine durch_____
- c. instruiert in einer Notfallsituation die Fluggäste_____
- d. unterstützt die alten Menschen in ihrem Alltag_____
- e. erhebt die Anklagen vor Gericht_____
- f. betreut Kinder im Kindergarten_____
- g. eröffnet ein Konto_____
- h. serviert Mahlzeiten und Getränke_____
- i. fördert und unterstützt Kinder in ihrer Entwicklung_____
- j. begleitet alte Menschen bei Arztbesuchen_____
- k. vermittelt Häuser, Wohnungen und Grundstücke_____
- l. leitet ein Ermittlungsverfahren_____

7. *Vergleichen Sie die Häufigkeit der Berufswünsche bei den jungen Frauen und jungen Männern. Erklären Sie den Unterschied.*



8. *Lesen Sie eine kurze Aussage zum Thema „Achtung bei der Wahl des Studienfaches ist geboten“. Antworten Sie auf die Frage, was man bei der Wahl des Berufs berücksichtigen muss.*

Achtung bei der Wahl des Studienfaches ist geboten!

Erste Priorität ist, dass es einem gefällt. Wem sein Studium Spaß macht, der hat mehr Chancen, später im Beruf erfolgreich zu werden. Dann sollte man sich auch erkundigen, wie die Arbeitsmarktlage ist: Findet man später leicht eine Arbeitsstelle? Wie gut sind die Aufstiegschancen? Wie sehen die Zukunftsperspektiven aus?

9. *Sammeln Sie im Kurs weitere Ideen, wie man einen Beruf auswählen kann.*

10. *Was ist das Wichtigste bei der Auswahl eines Berufs? Äußern Sie Ihre persönliche Meinung. Welche Beispiele fallen Ihnen dazu ein?*

11. *Wer kann beim Berufsauswählen behilflich sein? Gibt's in der Ukraine eine Beratung für die Jugendlichen? Äußern Sie Ihre Meinung dazu.*

12. *Sie haben schon Erfahrung. Teilen Sie die in der Gruppe.*

13. Lesen Sie den Text und vergleichen Sie mit der Situation in der Ukraine.

Die beliebtesten Berufe

Deutschland mangelt es wahrlich nicht an Ausbildungsberufen: Ob soziale, kaufmännische, medizinische, handwerkliche oder auch ganz ungewöhnliche Jobs – für jeden Schulabgänger findet sich der richtige Beruf. Aber welche Ausbildungen sind eigentlich die beliebtesten? In welcher Branche werden jährlich die meisten Ausbildungsplätze besetzt? Wir haben für dich die zehn Berufe herausgesucht, in denen jedes Jahr am häufigsten neue Ausbildungsverträge abgeschlossen werden. Schon mal vorab: Ganz vorne mit dabei sind kaufmännische Berufe, die in unserem Top-10-Ranking insgesamt am stärksten vertreten sind.

Kauffrau/-mann für Büromanagement



Gewinner unter den beliebtesten Ausbildungsberufen Deutschlands ist der Kaufmann für Büromanagement. Jährlich treten über 28.000 Schüler die kaufmännische Ausbildung an. Kaufleute für Büromanagement sind der Ansprechpartner für alle Fragen rund um die Organisation und die kaufmännische

Verwaltung von Unternehmen. In deiner Ausbildung erledigst du den Schriftverkehr, planst Termine, schreibst Rechnungen und überwachst den Zahlungsverkehr. Bist du als Kauffrau im Büromanagement im öffentlichen Dienst tätig, unterstützt du Bürger beispielsweise bei der Antragsstellung und stellst den Haushalts- und Wirtschaftsplan mit auf.

Verdienst

- 1. Jahr **760 €**
- 2. Jahr **810 €**
- 3. Jahr **860 €**

Kaufmann/-frau im Einzelhandel



Auch Platz 2 der beliebtesten Berufe Deutschlands konnten die kaufmännischen Ausbildungen für sich beanspruchen: Der Kaufmann im Einzelhandel hat sich mit mehr als 25.000 neu besetzten Ausbildungsplätzen im Jahr den Titel als Vize-Gewinner gesichert. Als Kauffrau im Einzelhandel hast du besonders hinter den Kulissen alle Hände

voll zu tun – etwa, wenn der Einkauf geplant, neue Ware bestellt oder Lieferungen entgegengenommen werden müssen. Darüber hinaus führst du Marktanalysen durch und planst darauf aufbauend, welche Produkte ins Sortiment aufgenommen werden sollten. Bedeutet aber nicht, dass du nicht auch im Verkaufsraum vorzufinden bist,

beispielsweise, um Kunden zu beraten und die Verkaufsregale ansprechend zu befüllen.

Verdienst

- 1. Jahr **725 €**
- 2. Jahr **810 €**
- 3. Jahr **925 €**

Verkäufer/in



Mehr als 23.000 Neuzugänge bekommt die Ausbildung zum Verkäufer jedes Jahr und besetzt damit den 3. Platz der Top-Ausbildungsberufe. Ob Bekleidung, Elektronikartikel oder Nahrungsmittel – als Azubi liegt es in deiner Hand, die Waren an den Mann oder die Frau zu bringen. Hauptsächlich führst du Verkaufs- und

Beratungsgespräche mit Kunden. Ganz nach dem Motto „Der Kunden ist König“, ist Höflichkeit in diesem Beruf das oberste Gebot. Daneben sorgst du von der Warenannahme über die Preisauszeichnung bis hin zum Abkassieren für einen reibungslosen Ablauf. Auch regelmäßige Qualitätskontrollen sind Thema, wenn es um den Beruf der Verkäuferin geht.

Verdienst

- 1. Jahr **710 €**
- 2. Jahr **790 €**
- 3. Jahr **820 €**

Altenpfleger/in



Dir liegt es am Herzen, hilfsbedürftigen älteren Menschen im Alltag zu unterstützen? Dann geht es dir wie vielen anderen Jugendlichen, die mit ihren neu abgeschlossenen Ausbildungsverträgen dafür sorgen, dass die Ausbildung zum Altenpfleger auf Platz 4 der beliebtesten Berufe in Deutschland gelandet ist. Während deiner Arbeit hilfst du Senioren unter anderem bei der Körperpflege, beim

Anziehen und beim Essen. Es ist ebenfalls deine Aufgabe, therapeutische und medizinisch-pflegerische Tätigkeiten durchzuführen. Dafür wechselst du etwa Verbände und verabreichst nach ärztlicher Anweisung Medikamente.

Verdienst

- 1. Jahr **1040 €**
- 2. Jahr **1100 €**
- 3. Jahr **1200 €**

Kfz-Mechatroniker/in



Sein Geld damit verdienen, am Auto rumzuschrauben? Das denken sich jedes Jahr auch mehr als 21.000 neue Azubis in der Branche der Kfz-Mechatronik – und damit kommen wir zu unserem Platz 5. Aber Kfz-Mechatronik ist nicht gleich Kfz-Mechatronik: In deiner Ausbildung entscheidest du dich für einen von fünf Schwerpunkten. Ganz gleich,

ob Karosserietechnik, Motorradtechnik, Nutzfahrzeugtechnik, Personenkraftwagentechnik oder System- und Hochvolttechnik – handwerkliches Geschick und technisches Verständnis sind unabdingbar. Als Kfz-Mechatroniker prüfst du fahrzeugtechnische Systeme, führst Reparaturen durch und rüstest Fahrzeuge mit Zusatzeinrichtungen und Zubehörteilen aus.

Verdienst

- 1. Jahr 700 €
- 2. Jahr 750 €
- 3. Jahr 800 €
- 4. Jahr 850 €

Industriekaufmann/-frau



Auf dem 6. Platz der Ausbildungen, die jedes Jahr am häufigsten Schulabgänger für sich gewinnen, ist die Ausbildung zum Industriekaufmann bzw. zur Industriekauffrau. Auszubildende in dieser Branche kümmern sich um betriebswirtschaftliche Abläufe in Unternehmen: Welche Angebote sind die besten? Welche Marketingstrategie soll das Unternehmen verfolgen? Wie schaut der

Mitarbeiterbedarf aus und wie kurbelt man am besten die Wirtschaft an? Als Industriekaufmann arbeitest du in der Materialwirtschaft, im Vertrieb, im Marketing, im Personal- sowie im Finanz- und Rechnungswesen – ein Multitalent und somit unentbehrlicher Mitarbeiter für jedes Unternehmen.

Verdienst

- 1. Jahr 895 €
- 2. Jahr 950 €
- 3. Jahr 1020 €

Medizinische/r Fachangestellte/r



Medizinische Fachangestellte sind die rechte Hand von Ärzten – ohne sie würde nichts laufen! Das wissen auch über 15.000 Nachwuchskräfte, die jedes Jahr ihren beruflichen Weg in die Arztpraxis einschlagen. Als Azubi unterstützt du den Arzt bei Behandlungen, indem du Spritzen vorbereitest oder Verbände anlegst. Du klärst Patienten über

Behandlungsmaßnahmen auf und führst Aufgaben im Labor durch. In deiner Ausbildung warten zudem organisatorisch-verwaltende Tätigkeiten auf dich. Du legst Patientenakten an, dokumentierst Behandlungsabläufe, erledigst Abrechnungen und organisierst den Praxisablauf, indem du Termine vergibst.

Verdienst

- 1. Jahr **805 €**
- 2. Jahr **850 €**
- 3. Jahr **900 €**

Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel



Auf den 8. Platz der Berufe, die in Deutschland am beliebtesten sind, hat es der Kaufmann im Groß- und Außenhandel geschafft. Über 14.000 Jugendliche jährlich besetzen nach der Schule einen Ausbildungsplatz im Bereich des Groß- und Außenhandels. Zählst du dich dazu, wirst du in deiner Ausbildung mit Warenherstellern in Kontakt treten, um Waren und Dienstleistungen einzukaufen

– die du dann schließlich an Handwerks-, Handels- und Industrieunternehmen weiterverkaufst. Damit du bei der Wahl des Herstellers keinen Fehlgriff machst, vergleichst du zunächst unterschiedliche Angebote auf ihre Konditionen hin.

Verdienst

- 1. Jahr **795 €**
- 2. Jahr **855 €**
- 3. Jahr **915 €**

Elektroniker/in



Elektroniker montieren elektrische Systeme, nehmen diese in Betrieb und halten sie instand. Das möchtest du auch? Dann solltest du dich zunächst für ein Einsatzgebiet entscheiden, denn es gibt für den Bereich der Elektronik unterschiedliche Ausbildungen. Energie- und Gebäudetechnik, Gebäude- und Infrastruktursysteme, Automatisierungstechnik,

Geräte und Systeme oder doch Maschinen und Antriebstechnik? Falls dich diese Bereiche weniger interessieren, entscheide dich für Informations- und Telekommunikationstechnik, IT-Systemelektronik, Betriebstechnik oder Informations- und Systemtechnik. Jährlich fangen über 13.000 junge Menschen eine Berufsbildung zum Elektroniker an.

Verdienst

- 1. Jahr **755 €**
- 2. Jahr **805 €**
- 3. Jahr **875 €**
- 4. Jahr **930 €**

Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r



Wenn du Menschen ein schönes Lächeln zaubern möchtest, geht es dir wie über 12.000 anderen neuen Azubis. Die zahnmedizinische Fachangestellte steht auf Platz 10 der Ausbildungen, die jedes Jahr am meisten absolviert werden. In diesem Job assistierst du Zahnärzten bei Behandlungen, indem du ihnen erforderliche Instrumente reichst, Füllungen und Abdruckmassen für Gebissabdrücke

vorbereitest und Röntgenbilder machst. Patienten erklärst du vorbeugende Maßnahmen zur Mundhygiene. In der Praxis erledigst du zudem den Schriftverkehr mit Krankenkassen und kontrollierst Zahlungseingänge.

Verdienst

- 1. Jahr 740 €
- 2. Jahr 780 €
- 3. Jahr 830 €

14. Vergleichen Sie den Verdienst in Deutschland und in der Ukraine. Gibt es einen großen Unterschied?

15. Beantworten Sie eine wichtige Frage: Sind Sie mit Ihrer Auswahl bzw. Ihrem Beruf zufrieden?

16. Im Beiheft einer deutschen Zeitung lesen Sie folgenden Artikel:

Was und wo studieren?



Dortmund. Die Entscheidung für das richtige Studium fällt den Abiturienten immer schwerer. Die Neigungen sowie die Arbeitsmarktlage spielen bei der Wahl eine wichtige Rolle. Das Hochschulranking erleichtert diese Entscheidung. Darüber hinaus wollen

die jungen Leute oft wissen, ob das Studium vielseitig oder international ausgerichtet ist. Auch der Standort der Universität ist wichtig, z.B. was die Jobsituation oder die Freizeitangebote anbetrifft.

B. Gerling, Personalchef einer großen Handelsfirma, rät jedoch denjenigen, die vor der Wahl des geeigneten Studienfaches bzw. Studienortes stehen, eins zu beachten: „Ziehen Sie weit weg vom Elternhaus! Wichtig ist nicht, was man studiert, sondern dass man nicht in der eigenen Heimatstadt lebt. Man sollte allein oder in einer Wohngemeinschaft mit anderen jungen Menschen gelebt haben, bevor man sich ins Arbeitsleben stürzt. Das ist das A und O.

Schreiben Sie als Reaktion auf diesen Artikel an die Zeitung. Sagen Sie,

warum Sie schreiben und aus welchem Blickwinkel Sie die Sache beurteilen.

ob es in Ihrem Land ähnliche Überlegungen der jungen Leute gibt.

wo es Ihrer Meinung nach ideal zu studieren ist.

welche Studiengänge Sie jungen Leuten empfehlen würden.

Hinweise:

Vergessen Sie bitte nicht Anrede und Gruß.

Die Adresse der Zeitung brauchen Sie nicht anzugeben. Bei der Beurteilung wird u.a. darauf geachtet,

- ob Sie alle vier angegebenen Inhaltspunkte berücksichtigt haben,

- wie korrekt Sie schreiben,

- wie gut Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind.

Schreiben Sie mindestens 180 Wörter.

17. Sie erhalten folgenden Text. Leider ist der rechte Rand unleserlich. Rekonstruieren Sie den Text, indem Sie jeweils das fehlende Wort an den Rand schreiben.

Traumjob ist ein großes Wort ...

Es klingt nach unerfüllbaren Wünschen, insbesondere angesichts _____ hohen Arbeitslosenzahlen. Für Träume ist da kein Platz. Und etwas Realismus _____ auch nicht schlecht, wenn es um die Suche nach einem neuen Arbeitsplatz _____. „Schließlich kann man sich durch einen Wechsel auch verschlechtern“, _____ die Karriereberaterin Karin Ziermann zu bedenken. Durch Geduld und Planung _____ sich häufig einiges erreichen.

Welcher Beruf ist der richtige für mich?

Entscheidend ist, dass der Beruf den eigenen Wünschen und Fähigkeiten so _____ wie möglich entspricht. „Das kann natürlich Fotomodell oder auch Bäcker _____ meint Frau Ziermann. Prinzipiell sei in dieser Hinsicht kein Beruf _____ oder besser. Manche Berufe hätten zwar einen höheren Status. Das Ziel _____ aber gerade nicht sein, einen „guten Beruf“ zu haben, sondern einen, der zu _____ passt. Oft muss man einfach Mut zur Veränderung aufbringen und mal _____ Neues ausprobieren. „Es gibt wesentlich mehr Menschen, als man denkt, _____ schließlich ihren Traumberuf ausüben“, sagt die Karriereberaterin.

18. Was ist ihr Traumberuf? Recherchieren Sie Informationen und erstellen Sie ein Berufsprofil. Schreiben Sie über:

- Voraussetzungen
- Ausbildung
- Aufgaben und Tätigkeiten
- Arbeitszeiten
- Einkommen
- Zukunftsaussichten
- ...

19. Lesen Sie einen kleinen Artikel zum Thema „Gleich in die Berufspraxis oder sich weiter ausbilden lassen?“ Präsentieren Sie Ihrem/r Gesprächspartner/in Thema und Inhalt des Artikels. Nehmen Sie kurz persönlich Stellung:

- Welche Aussage enthält die Meldung?
- Welche Beispiele fallen Ihnen dazu ein?
- Welche Meinung haben Sie dazu?

**Gleich in die Berufspraxis oder
sich weiter ausbilden lassen?**

Ob nach dem Realschulabschluss, dem Abitur oder nach abgeschlossenem Studium: Die Frage nach einem sofortigen Einstieg ins Berufsleben oder nach einer Lehre, einem Studium bzw. sogar einem Aufbaustudium beschäftigt viele junge Menschen. Das Kriterium sollte die Kenntnis des Arbeitsmarktes sein. Spezialisierung ist heutzutage in einigen Branchen absolut erforderlich, in anderen Berufszweigen ist die Erfahrung das A und O.

II. Suche nach einer Arbeitsstelle

Wir suchen:	Wir erwarten:	Wir bieten:
X einen erfahrenen Verkäufer	X Freundlichkeit	✓ eine interessante Tätigkeit
X einen Kundenberater	X Teamfähigkeit	✓ ein sympathisches Team
X einen Sicherheitstechniker	X Englischkenntnisse	✓ einen sicheren Arbeitsplatz
X eine Fachverkäuferin	X mehrjährige Berufserfahrung	✓ sorgfältige Einarbeitung
X eine freundliche Bedienung	X Auslandserfahrung	✓ ein angenehmes Betriebsklima
X einen Servicetechniker	X Flexibilität	

Sie haben eine Ausbildung als Mechaniker und sind 20 bis

1. Lesen Sie einen Artikel zum Thema „Jobsuche“.

Möglichkeiten der Jobsuche

Während des Studiums sind es Nebenjobs und Praktika, nach dem Abschluss die erste richtige Anstellung – alle sind mit einer vorherigen Suche verbunden. Die Möglichkeiten dieser Suche sind vielfältig. Wir haben für euch klassische und kreative Wege der Jobsuche zusammengetragen.

Job-Plattformen



Es gibt nationale, regionale, branchenspezifische und kleinere Stellenbörsen. Zusätzlich dazu gibt es sogenannte Meta-Suchmaschinen. Diese sind insofern hilfreich, als dass sie Stellenangebote aus mehreren Quellen, darunter Firmenwebseiten, Portalen, Personalberaterseiten und anderen Jobbörsen bündeln. Dennoch kann es sinnvoll sein, ebenso einzelne Jobbörsen durchzusehen, da die Meta-Suchmaschinen nicht unbedingt alle Angebote anzeigen.

Wichtig bei der Suche auf Plattformen ist die Wahl der Suchbegriffe und/oder der Rubrik. Hier lohnt es sich, verschiedene Varianten auszuprobieren, um zu den

passenden Anzeigen zu gelangen. So sollte beispielsweise ein Politikwissenschaftler auch unter Interessenbereichen wie Öffentlichkeitsarbeit oder konkret nach Stellen wie persönlicher Referent der Geschäftsleitung suchen.

Jobplattformen, die sich direkt an Absolventen richten, haben zudem den Vorteil, dass in den Stellenanzeigen wesentlich seltener eine umfangreiche Berufserfahrung gefordert wird.

Website der Firma



Auf der unternehmenseigenen Website wird für das eigene Produkt und das Unternehmen geworben. Neben diesen wertvollen Informationen für das Bewerbungsgespräch gehen immer mehr Anbieter dazu über, die eigene Internetseite für die Bewerberrekrutierung zu nutzen. Dies kann durch die Veröffentlichung von Stellenausschreibungen, die Möglichkeit, sich in eine Bewerberdatenbank einzutragen oder gleich an einem Auswahlverfahren online teilzunehmen, geschehen. Auch auf hauseigene Veranstaltungen, wie zum Beispiel einen Tag der offenen Tür für Interessenten, wird dort hingewiesen.

Zeitungen / Fachzeitschriften



Tendenziell nimmt die Menge der Stellenausschreibungen in Printmedien ab. Dennoch sollte dieses Medium nicht ignoriert werden, schließlich war es jahrelang das wichtigste in diesem Bereich. Gerade traditionelle, kleinere Unternehmen veröffentlichen weiterhin in Zeitungen ihre Angebote, welche dann anders gar nicht zu finden sind. Dabei gilt ähnlich wie bei Jobplattformen, je spezialisierter bzw. unbekannter die Seite bzw. Zeitung desto höher die Bewerbungschancen, da mit der Spezialisierung die Zielgruppe und damit die Anzahl von Mitbewerbern pro Stelle kleiner wird.

Grundsätzlich sollten sich Bewerber, sofern sie in der unmittelbaren Nähe ihres Wohnortes eine Stelle bzw. einen Ausbildungsplatz suchen, regelmäßig mit der lokalen bzw. regionalen Tageszeitung auseinandersetzen. In Halle (Saale) wären das beispielsweise die Mitteldeutsche Zeitung (MZ), der Wochenspiegel oder auch die Sonntagszeitung.

Für bestimmte Branchen gibt es eigene Fachzeitschriften und manche Firmen veröffentlichen ausschließlich in diesen ihre Stellenanzeigen.

Netzwerke



Bei Netzwerken sollte zunächst unterschieden werden in 1) persönliche Kontakte und 2) die berühmten sozialen Netzwerke im Internet wie Xing, LinkedIn, Facebook oder Twitter.

1) Persönliche Kontakte

Informationen über den Betrieb, Berufsbilder und freie Stellen erhält man am ehesten von Angehörigen des Unternehmens oder, noch besser, der entsprechenden Fachabteilungen bzw. der Personalabteilung. Sie wissen oft frühzeitig, wo Personalbedarf besteht oder entstehen könnte und kennen die Bewerbungsmodalitäten so wie die Eigenheiten der Personalverantwortlichen.

Daher sollten vor und während der Bewerbungsphase Freunde, Bekannte und Dritte gezielt angesprochen werden. Auch Professoren, Kommilitonen oder Kollegen können vielversprechende Kontakte darstellen und vielleicht einen Kontakt herstellen, bei dem man wiederum auf hilfreiche weiterführende Informationen trifft.

2) Soziale Netzwerke im Internet

Soziale Netzwerke wie Xing sind inzwischen eine beliebte Quelle bei der Stellensuche. Bewerber können hier ihr Profil mit einem Vermerk wie „Neues Tätigkeitsfeld gesucht“ ergänzen. Außerdem befinden sich zahlreiche Jobangebote potenzieller Arbeitgeber auf den unterschiedlichsten Online-Plattformen. Bei dieser Variante der Stellensuche ist zu beachten, dass sie in einer Art „öffentlichem Raum“ stattfindet und entsprechende Vorsicht und ein sorgfältiger Umgang mit Informationen geboten ist.

Weiterhin kann man in sozialen Online-Netzwerken auch Diskussionsgruppen finden, die professionelle Schwerpunkte haben. Es kann durchaus sinnvoll sein, sich nach

geeigneten Gruppen umzuschauen, um sich dort vorzustellen und einen Verweis auf das eigene Profil zu hinterlassen. Unter Umständen liest dort jemand mit, der gerade einen Mitarbeiter mit entsprechendem Profil sucht.

Firmenkontaktmessen



Einen guten Überblick über Jobangebote und freie Stellen kann man sich beim Besuch von Firmenkontaktmessen verschaffen. Diese finden verstärkt an Universitäten statt, werden aber auch von großen Betrieben oder Kammern und Verbänden sowie der Agentur für Arbeit durchgeführt. Hier kann man wertvolle Informationen für die schriftliche Bewerbung und das Vorstellungsgespräch sammeln. Außerdem können persönliche Kontakte zu Personalverantwortlichen geknüpft werden und man kann bereits im Vorfeld auf sich und seine Fähigkeiten aufmerksam machen und einen guten Eindruck hinterlassen. Viele Firmen bieten bei dieser Gelegenheit auch an, sich in Bewerberdatenbanken einzutragen oder Personalbögen direkt vor Ort auszufüllen.

An der Uni Halle veranstalten zwei studentische Initiativen jährlich Firmenkontaktmessen. Auf ihren Seiten findest du die aktuellen Termine:

Fazit

Grundsätzlich gilt – viele Wege führen nach Rom und mehrere Wege sind besser als einer, denn damit wächst die Chance, etwas Passendes für sich zu finden. Eine Kombination der verschiedenen Möglichkeiten ist also durchaus ratsam.

Um nicht von Informationen überrollt zu werden, ist es wichtig, vorher ein Konzept zu haben – Was will ich? Welche Jobbörsen sind sinnvoll für mich? Welche Arten der Jobsuche liegen mir? Welche Kontakte in meinem Bekanntenkreis kann ich nutzen? Was ist mein Bewerbungs-Pensum pro Tag / Woche? Usw.

Wenn du noch Fragen zu deinen Bewerbungsunterlagen hast oder dir unsicher bist, in welche Richtung es eigentlich gehen soll, dann melde dich bei uns! Die Berater des Career Center nehmen sich gern im persönlichen Gespräch Zeit für dich und unterstützen dich auf dem Weg in das Berufsleben.

2. Notieren Sie alle Möglichkeiten und besprechen Sie in den Kleingruppen.

3. Wählen Sie für sich selbst die beste Variante eine Arbeitsstelle zu finden.

Hochschulabsolventen ohne Zukunft

Immer mehr Hochschulabsolventen finden nach dem Studium keine Arbeit. In zehn Jahren, so schätzt das Arbeitsamt, gibt es für 1,1 Millionen neue Hochschulabsolventen nur 450 000 freie Stellen.



Conny Ahrens, 21,4. Semester, studiert Germanistik in Kiel „Was soll ich denn sonst machen?“

Die Studenten wissen das natürlich, und die meisten sehen ihre Zukunft nicht sehr optimistisch. Trotzdem studieren sie weiter. „Was soll ich denn sonst machen?“, fragt die Kieler Germanistikstudentin Conny Ahrens. Ihr macht das Studium wenig Spaß, weil der Konkurrenzkampf heute schon in der Uni beginnt.

Konrad Dehler 23,6. Semester, studiert Wirtschaft an der Universität Göttingen „Ich werde nicht arbeitslos, ich schaffe es bestimmt.“

Für andere Studenten wie Konrad Dehler (23) ist das kein Problem: „Auch an der Uni muss man kämpfen. Man muss besser sein als die anderen, dann findet man schon eine Stelle.“ Zukunftsangst kennt er nicht: „Ich werde nicht arbeitslos, ich schaffe es bestimmt.“

Vera Röder, 27, ist Diplom-Psychologin und sucht eine Stelle. „Ich habe schon 30 Bewerbungen geschrieben, aber immer war die Antwort negativ.“

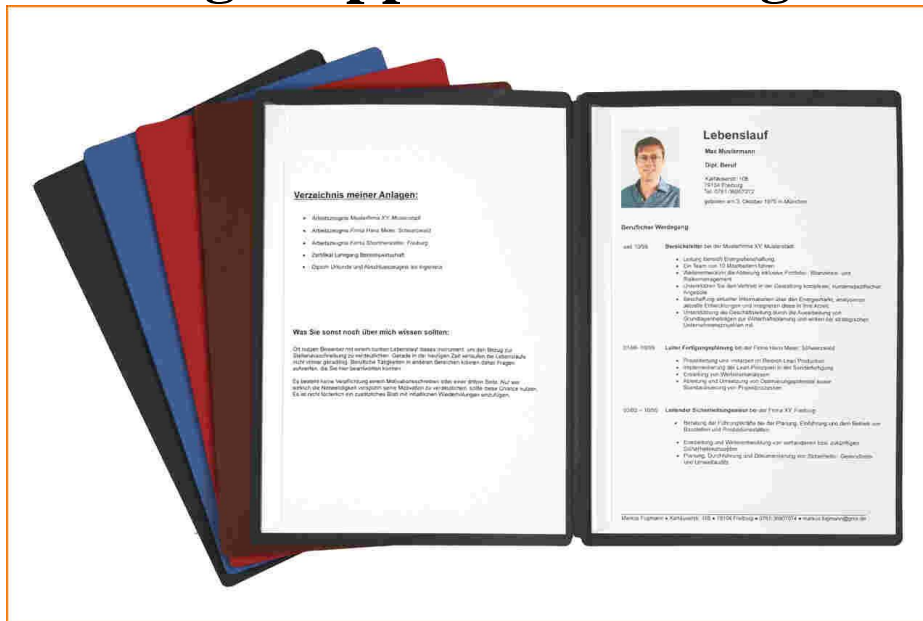
Vera Röder (27) hat es noch nicht geschafft. Sie hat an der Universität Köln Psychologie studiert. Obwohl sie ein gutes Examen gemacht hat, ist sie immer noch arbeitslos. „Ich habe schon über 30 Bewerbungen geschrieben, aber immer war die Antwort negativ. Man sucht vor allem Leute mit Berufserfahrung, und die habe ich noch nicht.“

Obwohl sie schon 27 Jahre alt ist, wohnt sie immer noch bei ihren Eltern. Eine eigene Wohnung ist ihr zu teuer. Denn vom Arbeitsamt bekommt sie kein Geld, weil sie noch nie eine Stelle hatte. Das Arbeitsamt kann ihr auch keine Stelle anbieten. Vera Röder weiß nicht, was sie machen soll. Sie arbeitet zurzeit 20 Stunden pro Woche in einem Kindergarten. „Die Arbeit dort ist ganz interessant, aber mein Traumjob ist das nicht. Wenn ich in drei Monaten noch keine Stelle habe, dann gehe ich wahrscheinlich wieder zur Uni und schreibe meine Doktorarbeit.“ Aber auch für Akademiker mit einem Dokortitel ist die Stellensuche nicht viel einfacher.

Was passt zusammen?

1. Immer mehr Studenten sind nach dem Examen arbeitslos,	a. studiert sie nicht gern.
2. Weil es Konkurrenzkämpfe zwischen den Studenten gibt,	b. aber eine Stelle hat sie noch nicht gefunden.
3. Obwohl Conny Ahrens keinen Spaß am Studium hat,	c. weil sie noch nie gearbeitet hat.
4. Konrad Dehler hat keine Zukunftsangst,	d. weil sie Geld braucht.
5. Vera Röder wohnt bei ihren Eltern,	e. studiert sie trotzdem weiter.
6. Vera Röder arbeitet im Kindergarten,	f. findet sie keine Stelle.
7. Wenn Vera Röder in den nächsten Monaten keine Stelle findet,	g. weil sie noch keine Berufserfahrung hat.
8. Vom Arbeitsamt bekommt Vera Röder kein Geld,	h. möchte sie wieder studieren.
9. Vera Röder hat schon 30 Bewerbungen geschrieben,	i. obwohl sie schon 27 Jahre alt ist.
10. Obwohl Vera Röder ein gutes Examen gemacht hat,	j. weil es zu viele Akademiker gibt
11. Die Antworten auf Vera Röders Bewerbungen waren negativ,	k. weil er besser ist als die anderen Studenten.

III. Bewerbungsmappe. Bewerbungsschreiben.



1. Betrachten Sie das Bild und finden Sie alle Unterlagen, die Ihre Bewerbungsmappe beinhalten sollte.



2. *Sehen Sie das Video „5 häufigste Bewerbungsfehler“ (you tube), wo man einige Ratschläge gegeben werden, wie man eine Bewerbungsmappe veranstaltet und welche Fehler man vermeiden sollte. Machen Sie Notizen und besprechen Sie zu zweit. Zählen Sie alle Unterlagen auf, die die Bewerbungsmappe beinhaltet.*
3. *Sehen Sie sich den Kurzfilm „Tipps für eine erfolgreiche Bewerbung“ (you tube) an, wo man einige Tipps für eine Bewerbungsmappe gegeben werden. Machen Sie Notizen und besprechen Sie in der Gruppe.*
4. *Wie stellen Sie sich ein gutes Bewerbungsschreiben vor? Denken Sie an das Erscheinungsbild, an die sprachliche Form, an den Stil, an den Inhalt. Sammeln Sie zu zweit Ihre Vorstellungen in Stichworten und berichten Sie.*

Beim Erscheinungsbild	finde ich ... besonders wichtig	sauber, sorgfältig,
Bei der sprachlichen Form	finde ich besonders wichtig, dass ...	klar, fehlerlos, kurze Sätze
Beim Stil	würde ich besonders auf ... achten	selbstbewusst, sachlich
Beim Inhalt	würde ich besonders darauf achten, dass ...	verständlich, informativ...

Tipps für Bewerber



Achten Sie bei Ihrem Bewerbungsschreiben auf

- ein sauberes Erscheinungsbild
- sprachliche Richtigkeit (Rechtschreibung, Zeichensetzung)
- einfachen Stil (kurze, klare Sätze)
- sachlichen Inhalt (keine gewollte Originalität, keinen Appell an das Mitleid!)

5. *Welches von den vier Bewerbungsschreiben gefällt Ihnen am besten? In welchem Schreiben werden welche Tipps (nicht) beachtet?*

<p>A <i>Verehrte Damen, sehr geehrte Herren, Ihr in der SZ vom 27.5.02 erschienenenes Stellen Angebot hat mich insofern angesprochen, als Sie eine Mitarbeiterin suchen, die sich durch Flexibilität auszeichnet, gute französische Sprachkenntnisse aufweist, über Berufserfahrung verfügt und Routine im Umgang mit dem PC-Programm START besitzt und natürlich eine abgeschlossene Ausbildung als Reiseverkehrsfräule absolviert hat. Diese Anforderungen erfülle ich und habe darüber hinaus eine vier jährige Berufserfahrung mit sehr guter Beurteilung. Aufgrund der Tatsache, dass ich aus familiären Gründen in Ihren Raum umzuziehen gedenke, habe ich bei meinem jetzigen Arbeitgeber die Kündigung ausgesprochen und würde es begrüßen, bei Ihnen meinen Berufsweg fortsetzen zu dürfen.</i></p>	<p>C <i>Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren, Mit Interesse habe ich Ihr Stellenangebot vom 25.02 in der SZ gelesen. Sie suchen eine engagierte Mitarbeiterin, die gut Französisch spricht. Sie legen Wert auf Berufserfahrung. Sie erwarten, dass Ihre neue Mitarbeiterin das PC-Programm START beherrscht. Mein Englisch- und Französischstudium musste ich leider nach sechs Monaten aufgeben und habe mich dann zu einer Ausbildung als Reiseverkehrskauffraule entschlossen. Seit vier Jahren arbeite ich bei einem namhaften Reiseveranstalter und bin vorwiegend für Clubreisen verantwortlich. Da ich aus familiären Gründen in Ihren Raum umziehen werde, musste ich meine jetzige Stelle aufgeben und wäre Ihnen für die Chance zu einem Vorstellungsgespräch sehr dankbar.</i></p>
<p>B <i>Sehr geehrte Damen und Herren, mit Interesse habe ich Ihr Stellenangebot vom 27.5.02 in der SZ gelesen. Sie suchen eine engagierte Mitarbeiterin, die gut Französisch spricht. Sie legen Wert auf Berufserfahrung. Sie erwarten, dass Ihre neue Mitarbeiterin das PC-Programm START beherrscht. Ich habe sechs Semester Englisch und Französisch studiert und mich dann zu einer Ausbildung als Reiseverkehrskauffraule entschlossen. Seit vier Jahren arbeite ich bei einem namhaften Reiseveranstalter und bin vorwiegend für Clubreisen verantwortlich. Da ich aus familiären Gründen in Ihren Raum umziehen werde, habe ich meine jetzige Stelle aufgegeben und freue mich auf eine neue berufliche Aufgabe.</i></p>	<p>D <i>Guten Tag, meine sehr geehrten Herren und Damen, ich gratuliere Ihnen. Sie haben die gesuchte neue Mitarbeiterin gefunden. Engagiert? So sehe ich mich. Sprachen? Französisch fließend (und kenne mich dort auch aus!). Außerdem habe ich den Computer sicher im Griff. Vergangenheit habe ich auch, 32 Jahre. Davon sind 4 Jahre mit Berufserfahrung angefüllt, 2 Jahre mit der Ausbildung zur Reiseverkehrskauffraule, 3 Jahre mit Englisch- und Französischstudium usw. Meinen jetzigen Traumjob gebe ich mit einem weinenden Auge auf (Umzug aus familiären Gründen!). Das andere Auge lacht schon wieder (Ihre Stellenanzeige!). Ich lache aber gern mit beiden Augen. Vielleicht gibt mir Ihre Antwort recht bald Grund dazu.</i></p>

6. Machen Sie sich mit einem Beispiel vom Bewerbungsschreiben bekannt.

Schreiben: Bewerbungsschreiben

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie suchen für Ihren Fuhrpark einen erfahrenen Kfz-Mechaniker, der selbstständig, verantwortungsbewusst und zuverlässig instand halten und warten kann. Ihr Wunschkandidat soll mehrjährige Berufserfahrung und Erfahrung mit Dieselmotoren besitzen.

Ich habe in Frankreich meine Ausbildung als Kfz-Mechaniker abgeschlossen und habe in den letzten vier Jahren bei den hiesigen französischen Streitkräften in der Kfz-Werkstatt gearbeitet. Ich habe mehrere Fortbildungskurse in der Wartung von Dieselmotoren mitgemacht. Französisch ist meine Muttersprache, ich beherrsche aber die deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift. In den anliegenden Arbeitszeugnissen wird mir Fleiß, Pünktlichkeit und Verantwortungsbewusstsein bescheinigt. Diese Eigenschaften würde ich auch gern bei Ihnen einbringen.

Ich möchte mich beruflich verändern, weil die französische Truppenpräsenz reduziert wird und meine jetzige Stelle mittelfristig nicht gesichert ist. Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen.

Anrede

Sehr geehrte Damen und Herren, ...
 Sehr geehrte Frau Zornemann, ...
 Sehr geehrter Herr Professor Baar, ...

Stelle

Reisebürofachkraft, Kellner(in),
 Verkäufer(in), ...

Eigenschaften

selbstständig, verantwortungsbewusst,
 flexibel, leistungsbereit, ...

Ausbildung

abgeschlossene Berufsausbildung
 als Reisebürokauffrau, Elektriker, ...

Aufgabenstellung

Kunden beraten, Gruppenreisen
 verkaufen, ...

besondere Kenntnisse/

Fähigkeiten:

Englischkenntnisse, PC

Aussagen in den Arbeitszeugnissen

Fleiß, Pünktlichkeit, Selbstständigkeit,
 Teamfähigkeit, ...

Grund für die Bewerbung

jetzige Stelle mittelfristig nicht gesichert,
 attraktive Aufgabenstellung, Erweiterung
 der Berufserfahrung

REISEBRANCHE

Zur Verstärkung unseres Teams in Offenburg suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Reisebürofachkraft
für den Aufgabenbereich Firmendienst.

Wir erwarten: – abgeschlossene Reisebürolehre
– Flexibilität und Freude am Kundenkontakt

7. Beachten Sie folgende Eigenschaften, die Sie in der Bewerbung erwähnen könnten.

Persönlichkeitsmerkmale

<i>Hilfsbereitschaft</i> <i>hilfsbereit</i>	<i>Teamfähigkeit</i> <i>teamfähig</i>	<i>Optimismus</i> <i>optimistisch</i>	<i>Pünktlichkeit</i> <i>pünktlich</i>
<i>Führungsstärke</i> <i>führungsstark</i>	<i>Zuverlässigkeit</i> <i>zuverlässig</i>	<i>Einsatzfreude</i> <i>einsatzfreudig</i>	<i>Ergebnisorientiertheit</i> <i>ergebnisorientiert</i>
<i>Selbstständigkeit</i> <i>selbstständig</i>	<i>Flexibilität</i> <i>flexibel</i>	<i>Selbstbewusstsein</i> <i>selbstbewusst</i>	

Stellenausschreibung. Stellenanzeige, Bewerbungsschreiben

8. Welche Neigungen/Eigenschaften, Kenntnisse/Befähigungen und Erfahrungen werden in der internen Stellenausschreibung (A), in der Stellenanzeige (B), im Bewerbungsschreiben (C), im Anruf bei Firma PharmaTec (D) und im Privatgespräch (E) angeboten, gewünscht oder erwähnt?

Wir möchten diese neue Position einer erfolgsorientierten Persönlichkeit mit einer ausgeprägten Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit und sehr guten Englischkenntnissen anvertrauen. Sie soll die Abteilungsleitung Marketing und Vertrieb bei der konzeptionellen Weiterentwicklung unserer Marketing- und Vertriebsstrategie unterstützen und die Vertriebsingenieure im Außendienst motivieren, informieren und schulen.

Wir suchen:

einen strategisch denkenden, dynamischen VERTRIEBSFACHMANN mit abgeschlossenem betriebswirtschaftlichem oder technischem Studium und guten Englischkenntnissen, zwischen 35 und 45 Jahren alt. Branchenkenntnis und Erfahrung in der Schulung von Vertriebspersonal ist erwünscht, aber nicht Voraussetzung.

Sie suchen einen erfahrenen Vertriebsfachmann, der in Zusammenarbeit mit dem Leiter Ihrer Abteilung Marketing und Vertrieb die Vertriebsstrategie überarbeitet. Er soll Ihren Vertriebsingenieuren im In- und Ausland das Vertriebskonzept vermitteln und so den Geschäftserfolg des Unternehmens mitgestalten. Diese anspruchsvolle Aufgabenstellung reizt mich. Ich bin sicher, dass ich die Voraussetzungen mitbringe: ein abgeschlossenes Studium als Wirtschaftsingenieur, fünf Jahre Berufserfahrung als Vertriebsleiter für Baustoffe, sehr gute Englisch- und Italienischkenntnisse und Freude an konzeptioneller Arbeit im Team.

	1. Neigung/ Eigenschaft	2. Befähigung/ Kenntnisse	3. Erfahrung
A interne Stellenausschreibung	<i>Teamfähigkeit</i>		
B Stellenanzeige	<i>dynamisch</i>		
C Bewerbungsschreiben			
D Anruf		<i>Italienisch</i>	
E Privatgespräch			<i>Verkäuferschulung</i>

9. Lesen Sie das Angebot von einer Firma in Offenbach. Füllen Sie die Tabelle aus, während Sie Ihre Angaben anführen.

REISEBRANCHE

Zur Verstärkung unseres Teams in Offenbach suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

**Reisebürofachkraft
für den Aufgabenbereich Firmendienst.**

Wir erwarten:

- abgeschlossene Reisebürolehre
- Flexibilität und Freude am Kundenkontakt
- gute IATA/DB/START/PC-Kenntnisse
- Teamfähigkeit

Wenn Sie an einer abwechslungsreichen Arbeit im kleinen Team interessiert sind und gerne selbständig arbeiten, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

B. E. S. T. Reisebüro OFFENBURG GmbH
Frau Schorn, Rheinstr. 19 • 77652 Offenbach
Telefon 0 77 81/2 06 13



	Roswitha Kjellman	Ihre Angaben
Stelle	Reisebürofachkraft	
Eigenschaften	flexibel, teamfähig	
Aufgabenstellung	Firmendienst	
Ausbildung	Reisebürokauffrau	
Kenntnisse/Fähigkeiten	Englisch, PC	
Erfahrung	Büroorganisation	
Aussagen in Arbeitszeugnissen	Selbstständigkeit, geschickter Umgang mit Kunden, Teamfähigkeit	

10. Schreiben Sie das Bewerbungsschreiben von Roswitha Kjellman auf das Stellenangebot. Schreiben Sie ein Bewerbungsschreiben für sich selbst.

Anrede

Sehr geehrte Damen und Herren, ...

Sehr geehrte Frau Zornemann, ...

Sehr geehrter Herr Professor Baar,...

Stelle

Reisebürofachkraft, Kellner(in), Verkäufer(in), ...

Eigenschaften

selbstständig, verantwortungsbewusst, flexibel, leistungsbereit, ...

Ausbildung

abgeschlossene Berufsausbildung als Reisebürokauffrau, Elektriker, ...

Aufgabenstellung

Kunden beraten, Gruppenreisen verkaufen, ...

besondere Kenntnisse/ Fähigkeiten:

Englischkenntnisse, PC

Aussagen in den Arbeitszeugnissen:

Fleiß, Pünktlichkeit, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, ...

Grund für die Bewerbung jetzige Stelle mittelfristig nicht gesichert, attraktive Aufgabenstellung, Erweiterung der Berufserfahrung

11. Lesen Sie folgende Stellenangebote im Internet.

Stellenangebote

Alko-Dataline

sucht eine **Sekretärin** für die Rechnungsabteilung

- Wir**
- sind ein Betrieb der Elektronikindustrie
 - arbeiten mit Unternehmen im Ausland zusammen
 - bieten Ihnen ein gutes Gehalt, Urlaubsgeld, 30 Tage Urlaub, Betriebskantine, ausgezeichnete Karrierechancen
 - versprechen Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz mit Zukunft, aber nicht immer die 5-Tage-Woche
- Sie**
- sind ca. 25-30 Jahre alt und eine dynamische Persönlichkeit
 - sprechen perfekt Englisch
 - arbeiten gern im Team
 - lösen Probleme selbstständig
 - möchten in Ihrem Beruf vorwärtskommen

Rufen Sie unseren Herrn Waltemode unter der Nummer 20 03 56 an oder schicken Sie uns Ihre Bewerbung.

Alko-Dataline

Industriestr. 27, 63073 Offenbach

Unser Betrieb wird immer größer. Unsere internationalen Geschäftskontakte werden immer wichtiger. Deshalb brauchen wir eine zweite

Chefsekretärin

mit guten Sprachkenntnissen in Englisch und Spanisch. Zusammen mit Ihrer Kollegin arbeiten Sie direkt für den Chef des Unternehmens. Sie bereiten Termine vor, sprechen mit Kunden aus dem In- und Ausland, besuchen Messen, schreiben Verträge, mit einem Wort: Auf Sie wartet ein interessanter Arbeitsplatz in angenehmer Arbeitsatmosphäre. Außerdem bieten wir Ihnen: 13. Monatsgehalt, Betriebsrente, Kantine, Tennisplatz, Schwimmbad.

Böske & Co. Automatenbau
Görickestraße 1-3, 64297 Darmstadt

Wir sind ein Möbelunternehmen mit 34 Geschäften in ganz Deutschland. Für unseren Verkaufsdirektor suchen wir dringend eine

Chefsekretärin

mit mehreren Jahren Berufserfahrung.

Wir bieten einen angenehmen und sicheren Arbeitsplatz mit sympathischen Kollegen, gutem Betriebsklima und besten Sozialleistungen. Wenn Sie ca. 30-35 Jahre alt sind, gut mit dem Computer schreiben und selbstständig und allein arbeiten können, bewerben Sie sich bei:

Baumhaus KG

Postfach 77, 63454 Hanau am Main
Telefon (06181) 3 60 22 39

12. Was für Sekretärin suchen die Firmen? Was bieten die Firmen?

Alko-Dataline	Böske & Co.	Baumhaus KG
Die Firma bietet:	Die Firma bietet:	Die Firma bietet:
- ein gutes Gehalt	- einen interessanten Arbeitsplatz	- einen angenehmen und sicheren Arbeitsplatz
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Die Sekretärin soll:	Die Sekretärin soll:	Die Sekretärin soll:
- 25-30 Jahre alt sein	- gute Sprachkenntnisse in Englisch und Spanisch haben	-mehrere Jahre Berufserfahrung haben
-	-	-
-	-	-
-	-	-

13. Machen Sie sich mit der Bewerbung und dem Lebenslauf von Petra Maurer bekannt.



5. 2. 03

Firma Böske & Co.
 Personalabteilung
 Görlickestr. 1-3
 64297 Darmstadt

Bewerbung als Chefsekretärin
 Ihre Anzeige vom 4. 2. 2003 in der Frankfurter Allgemeinen
 Zeitung

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bewerbe mich hiermit um die Stelle als Chefsekretärin in
 Ihrer Firma. Seit 1995 arbeite ich als Sekretärin bei der Firma
 Euro-Mobil in Offenbach. Ich möchte gerne selbstständiger
 arbeiten und suche deshalb eine neue Stelle mit interessante-
 ren Aufgaben.
 Über eine baldige Antwort würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen
Petra Maurer
 Petra Maurer

Lebenslauf

Name	Maurer, geb. Pott
Vornamen	Petra Maria Barbara
geboren am	16. 8. 1975
in	Aschaffenburg/Main
01. 09. 1981–	Grundschule in Bergen-Enkheim
24. 06. 1985	
30. 08. 1985–	Schillergymnasium in Frankfurt/M.
30. 06. 1988	
04. 09. 1988–	Brüder-Grimm-Realschule in Frankfurt/M.
17. 05. 1991	Realschulabschluss
01. 10. 1991–	Dolmetscherinstitut in Mainz
03. 06. 1993	(Englisch / Spanisch)
15. 09. 1993–	Sprachpraktikum in den USA
10. 02. 1995	
seit	
01. 04. 1995	Sekretärin bei Fa. Euro-Mobil – Import/Export, Offenbach
14. 03. 1998	Heirat mit dem Exportkaufmann Jochen Maurer
01. 09. 2000–	Abendschule (Sekretärinnenkurs)
30. 06. 2001	Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer: geprüfte Sekretärin
jetzige Stelle:	Sekretärin bei Fa. Euro-Mobil

14. Welche Anzeige würden Sie Petra Maurer empfehlen? Begründen Sie Ihre Auswahl.

IV. Vorstellungsgespräch.



1. Petra Maurer beim Personalchef der Firma Böske & Co Hören Sie das Gespräch und wählen Sie die richtige Variante:

- 1) Petra war in den USA
 - a. bei Freunden,
 - b. in einem Sprachinstitut.
 - c. zuerst in einem Institut und dann bei Freunden.

- 2) Petra kann
 - a. nur sehr schlecht Spanisch.
 - b. nur Spanisch sprechen, aber nicht schreiben.
 - c. Spanisch sprechen und schreiben.

- 3) Petra hat nur drei Jahre das Gymnasium besucht,
 - a. weil sie kein Abitur machen wollte,
 - b. weil sie dort schlechte Noten hatte,
 - c. weil sie Dolmetscherin werden wollte.

- 4) Petra ist nach Deutschland zurückgekommen,
 - a. weil sie kein Geld mehr hatte.
 - b. weil sie krank war.
 - c. weil sie nicht länger bleiben wollte.

2. Welche Stelle soll Petra nehmen? Sie spricht mit einer Freundin. Hören Sie zu und ergänzen Sie die Notizen. Welche Vor- und Nachteile findet sie bei den Angeboten?

	Alko-Dataline	Baumhaus KG	Böske & Co.
Vorteile	-kann Chefsekretärin werden	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
Nachteile	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-

- gute Busverbindung
- erst morgens um 9 Uhr anfangen
- 35 km zur Arbeit
- Kollegen sehr nett
- das 13. Monatsgehalt
- 1800 € brutto
- Chefsekretärin sehr unsympathisch
- 1300 € brutto
- 1600 € brutto
- muss samstags arbeiten
- fast 50 km zur Arbeit
- Chef sehr unsympathisch

Sprachmittel fürs Vorstellungsgespräch:



Anfang:

Sie haben mich gefragt, was ich von einer Tätigkeit in Ihrem Unternehmen erwarte. Die Arbeitszufriedenheit hängt davon ab, dass die Wünsche und Erwartungen des Bewerbers, die Art der Tätigkeit und die Leistungen des Arbeitgebers zusammenpassen. Deshalb gebe ich Ihnen Recht: Als Bewerber muss ich erst einmal wissen und klar sagen, was ich will.

Hauptteil:

Ich halte ... für wichtig.

Ich halte es für wichtig, dass ...

Ich lege Wert auf...

Ich lege Wert darauf, dass ...

Ich erwarte/wünsche ...

Ich erwarte/wünsche, dass ...

Ich halte für wichtig, dass der Arbeitsplatz sicher ist.

Ich wünsche auch Fortbildungsmöglichkeiten.

Auf Aufstiegschancen lege ich großen Wert.

Außerdem erwarte ich, dass ich im Team arbeiten kann.

Hinsichtlich der Arbeitszeit wünsche ich Flexibilität.

Schluss:

Ich hoffe, dass ich damit Ihre Frage beantwortet habe. Oder soll ich den einen oder anderen Punkt noch etwas erläutern?

3. Hören Sie das Vorstellungsgespräch und tragen Sie die Angaben von Frau Hilpert unten ein.

Unser Erfolg wächst uns über den Kopf. Wir brauchen Verstärkung und suchen

eine/n Reiseverkehrskauffrau/mann

Wir sehen Sie so:

- einsatzfreudig und engagiert
- abgeschlossene Berufsausbildung
- Berufserfahrung und Branchenkenntnis
- gute Französischkenntnisse
- Erfahrung mit dem PC-Programm START

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit nach sorgfältiger Einarbeitung
- Mitarbeit in einem sympathischen Team
- gute Bezahlung und attraktive Sozialleistungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte unter Chiffre 87 134R.

Was bietet der Arbeitgeber? Tragen Sie ein: A, B oder C.

A = Darüber wird nicht gesprochen.

B = Darüber wird gesprochen, aber der Arbeitgeber bietet das nicht an.

C = Darüber wird gesprochen, und der Arbeitgeber sagt das zu.

1. eine sorgfältige Einarbeitung	
2. Aufstiegsmöglichkeiten	
3. ein moderner Arbeitsplatz	
4. ein gutes Betriebsklima	
5. eine gute Bezahlung	
6. 32 Tage Urlaub	
7. betriebliche Fortbildung	
8. Urlaubsgeld	
9. ein dreizehntes Monatsgehalt	
10. ein Essensgeldzuschuss	
11. selbstständiges Arbeiten	
12. eine Betriebskantine	
13. eine betriebliche Altersversorgung	

4. *Sehen Sie sich das Video „Selbstpräsentation im Vorstellungsgespräch“ an, wo man einige Ratschläge gegeben werden, wie man sich selbst bei einem Vorstellungsgespräch vorstellt und welche Fehler man vermeiden sollte. Machen Sie Notizen und besprechen Sie zu zweit.*



5. *Nehmen Sie Ihre Selbstpräsentation auf. Besprechen Sie in der Gruppe, welche Fehler gemacht worden waren.*



6. *Sehen Sie sich das Video „Schwächen - 'Was können Sie denn gar nicht'“ an, wo man einige Ratschläge gegeben werden, wie man seine Schwächen bei einem Vorstellungsgespräch präsentieren kann und welche Fehler man vermeiden sollte. Machen Sie Notizen und besprechen Sie zu zweit.*



7. *Nennen Sie 4 Schwächen, die Sie als Ihre Stärken benutzen könnten. Begründen Sie jede davon.*

8. *Sehen Sie sich das Video „Vorbereitungen auf ein Bewerbungsgespräch“ an, wo man einige Tipps für ein Vorstellungsgespräch gegeben werden. Machen Sie Notizen und besprechen Sie in der Gruppe. Womit sind Sie einverstanden und was kommt Ihnen komisch vor?*



9. *Sehen Sie sich das Video „Die gelungene Selbstpräsentation“ an, wo man einige Tipps für ein Vorstellungsgespräch gegeben werden. Besprechen Sie in der Gruppe.*



10. *Inszenieren Sie die richtige Variante des Vorstellungsgesprächs.*

Rollenspiel: Vorstellungsgespräch



- *Finden Sie ein Stellenangebot, das Ihnen gut imponiert.*
- *Gestalten Sie die Bewerbungsmappe, während Sie alle gesammelten Tipps benutzen.*
- *Schreiben Sie ein Bewerbungsschreiben, vermeiden Sie alle Fehler, die schon besprochen worden waren.*
- *Bereiten Sie sich gründlich auf das Vorstellungsgespräch vor.*
- *Durchdenken Sie Ihr Outfit.*
- *Überlegen Sie sich alle Fragen, die Ihnen während des Bewerbungsgesprächs gestellt werden können.*
- *Vergessen Sie Ihre Schwächen und Stärken nicht zu erwähnen.*
- *Notieren Sie Stichwörter, die Ihnen behilflich sein könnten.*
- *Üben Sie vor dem Spiegel.*
- *Führen Sie ein Vorstellungsgespräch. Ihre Rollen: Personalleiter, Bewerber.*

V. Motiviert und demotiviert bei der Arbeit. Das Wichtigste im Beruf



1. Was finden Sie im Beruf am wichtigsten?

WUNSCHLISTE FÜR DEN BERUF



Welches sind die wichtigsten Gründe für die Berufswahl? Das Institut für Arbeitsmarkt- und Berufsforschung hat darüber eine Umfrage gemacht; dabei haben von je 100 befragten Personen angegeben:

Sicherer Arbeitsplatz	76	Viel Geld, viel Freizeit, eine interessante Arbeit, gute Karrierechancen und nette Kollegen möchte natürlich jeder gerne haben. Aber alles zusammen, das gibt es selten. Wenn Sie wählen müssen: Was ist für Sie wichtiger? Ein sicherer Arbeitsplatz oder ein gutes Einkommen? Interessante Arbeit oder viel Freizeit? Nette Kollegen oder eine selbstständige Arbeit? Gute Karrierechancen oder eine kurze Fahrt zum Arbeitsort?
Guter Verdienst	58	
Soziale Sicherheit	50	
Interessante Arbeit	40	
Gute Kollegen	38	
Leichte Arbeit	32	
Kurze Fahrt	28	
Karriere	23	
Selbstständige Arbeit	22	
Prestige	21	
Viel Freizeit	19	

2. Äußern Sie Ihre Meinung zum Thema. Verwenden Sie folgende Redewendungen:

Am wichtigsten Sehr/Ziemlich/Nicht so wichtig Wichtig/Unwichtig Wichtiger / Viel wichtiger als	finde ich	einen sicheren Arbeitsplatz. eine interessante Arbeit. eine kurze Fahrt zur Arbeit. ein gutes Einkommen. genug/viel Freizeit. / nette Kollegen. / ...
Wenn	ich nicht selbstständig arbeiten kann, die Arbeit... / die Kollegen ... das Einkommen ... I ...	macht mir die Arbeit keinen Spaß.
Die Arbeit / Das Einkommen / Die Kollegen ...	muss/müssen darf/dürfen	unbedingt auf keinen Fall auf jeden Fall
Das ist die Hauptsache. Alles andere ist nicht so wichtig.		

ein gutes Betriebsklima in einem sympathischen Team
eine leistungsgerechte Bezahlung und faire Aufstiegsmöglichkeiten
Kontaktfreude
selbstständiges Arbeiten
Eigenverantwortung
Sicherheit des Arbeitsplatzes
Fortbildungsmöglichkeiten
Urlaubsgeld
Verteilung der Arbeit auf die Woche

3. Lesen Sie eine Leser-Umfrage und bestimmen Sie, wer mit der Arbeit zufrieden und wer unzufrieden ist.

Sind Sie mit Ihrem Beruf zufrieden?



Anke Voller, 22 Jahre, Verkäuferin

Nein, gar nicht. Eigentlich wollte ich Friseurin werden. Ich habe auch die Ausbildung gemacht und danach drei Jahre in einem großen Friseursalon gearbeitet. Aber dann habe ich eine Allergie gegen Flaarspray bekommen und musste aufhören. Jetzt habe ich eine Stelle als Verkäuferin gefunden - in einem Supermarkt. Aber das macht mir keinen Spaß. Ich kann nicht selbstständig arbeiten und verdiene auch nicht viel. Deshalb suche ich im Augenblick eine neue Stelle.



Florian Gansel, 27 Jahre, Landwirt

Meine Eltern haben einen Bauernhof, deshalb musste ich Landwirt werden. Das war mir schon immer klar, obwohl ich eigentlich nie Lust dazu hatte. Mein jüngerer Bruder hat es besser. Der durfte seinen Beruf selbst bestimmen, der ist jetzt Bürokaufmann. Also, ich möchte auch lieber im Büro arbeiten. Meine Arbeit ist schmutzig und anstrengend. Und mein Bruder kommt jeden Abend mit sauberen Händen nach Hause.



Werner Schmidt, 34 Jahre, Taxifahrer

Leider nicht. Ich war Maurer. Aber dann hatte ich einen Unfall und konnte die schwere Arbeit nicht mehr machen. Jetzt arbeite ich als Taxifahrer, weil ich keine andere Arbeit finden konnte. Ich muss oft nachts und am Wochenende arbeiten, und wir haben praktisch kein Familienleben mehr. Deshalb bin ich nicht zufrieden, obwohl ich ganz gut verdiene.



Paula Mars, 25 Jahre, Stewardess

Ja. Ich sollte Zahnärztin werden, weil mein Vater Zahnarzt ist und eine bekannte Praxis hat. Aber ich wollte nicht studieren, ich wollte die Welt sehen. Ich bin jetzt Stewardess bei der Lufthansa. Das ist ein toller Beruf: Ich bin immer auf Reisen und lerne viele interessante Menschen kennen. Das macht mir sehr viel Spaß, obwohl es an manchen Tagen auch anstrengend ist.

4. Wer ist zufrieden? Wer ist unzufrieden? Warum?

Name	Beruf	zufrieden?	warum?
Anke V.	Verkäuferin	nein	kann nicht selbstständig arbeiten, ...
Florian G.			
Werner S.			
Paula M.			

5. Bestimmen sie den Bildern nach, wer mit der Arbeit zufrieden und wer nicht ist. Verwenden Sie die Redewendungen.



*Er ist zufrieden, weil ...
Sie ist unzufrieden, obwohl...*

<p>wenig Arbeit haben schwer arbeiten müssen viele Länder sehen nicht arbeiten müssen eine anstrengende Arbeit haben viel Geld verdienen</p>	<p>keine Freizeit haben schlechte Arbeitszeiten haben nach Hause gehen wollen eine schmutzige Arbeit haben reich sein viel Arbeit haben</p>
--	---

6. Lesen Sie einen kleinen Artikel zum Thema „Abwechslung nach der Arbeit ist erforderlich!“ Präsentieren Sie Ihrem/r Gesprächspartner/in Thema und Inhalt des Artikels. Nehmen Sie kurz persönlich Stellung:

- Welche Aussage enthält die Meldung?
- Welche Beispiele fallen Ihnen dazu ein?
- Welche Meinung haben Sie dazu?

Abwechslung nach der Arbeit ist erforderlich!

Die Menschen in den westlichen Industriegesellschaften arbeiten oft viele Stunden täglich. Deshalb sollten sie sich mehr Gedanken über ihre Freizeit und Unterhaltung machen: Soll man sich mit Freunden treffen oder ins Kino gehen? Sollte man einem Hobby nachgehen? Das Lesen eines guten Buches bleibt allerdings immer noch die beste Unterhaltungsmöglichkeit.

VI. KONTROLLAUFGABEN ZUM THEMA „MEIN WEG ZUM BERUF“

1. *Wer im Wirtschaftsbereich arbeitet, weiß, dass die Konkurrenz groß ist und nicht schläft. Weiterbildung wird zwar auch von den Unternehmen angeboten, aber jeder muss auch individuell für seine Fortbildung sorgen.*



Auf dem Markt gibt es ein vielfältiges Seminarangebot, das auf spezielle Bedürfnisse eingeht. Was glauben Sie, für welches der acht Seminare (A – H) würden sich die einzelnen Personen (1 – 5) interessieren? Es gibt jeweils nur eine richtige Lösung. Es ist möglich, dass nicht für jede Person etwas Passendes zu finden ist. Markieren Sie in diesem Fall auf dem Antwortbogen „negativ“.

Welches der acht Seminare wäre wohl interessant für jede der folgenden Personen?

- 1 Hubert V., Angestellter in einem großen Reisebüro, der sich beruflich weiterqualifizieren möchte?
- 2 Mariele B., die unbedingt Grundkenntnisse in Betriebswirtschaft erwerben muss, wenn sie ihre Arbeit behalten will?
- 3 Thomas S., der eine bessere Stelle im Handel sucht und daher vor allem in Bezug auf die neuen Medien auf dem letzten Stand sein möchte?
- 4 Dirk L., der einen eigenen Betrieb zur Herstellung von Bioprodukten gründen will?
- 5 Gerlinde T., die sich um die Stelle der Chefverkäuferin in einem großen Juwelierladen bewerben will?

Beispiele: Welches Seminar wäre von Interesse für

01 Siegfried P., wissenschaftliche Hilfskraft, der unbedingt lernen muss, schneller am PC zu schreiben? **Lösung: G**

02 Tina K., Regisseurin, die mehr über das Finanzmanagement von Fernsehproduktionen lernen will? **Lösung: „negativ“**

A Betriebswirtschaftslehre für Nichtkaufleute

Klassische Berufsbilder verändern sich zunehmend. Gerade Beschäftigte im gewerblich-technischen, naturwissenschaftlichen, medizinischen oder sozialen Bereich sind häufig davon betroffen, indem sie plötzlich betriebswirtschaftliche Kenntnisse zur Ausübung ihres Berufs benötigen. Das Seminar vermittelt Ihnen jetzt diese geforderte Zusatzqualifikation. Genau dieses Wissen brauchen Sie – vor allem in kleinen, aber auch mittelständischen Unternehmen – für eine zukunftssichere und gut bezahlte Position.

B Betriebswirtschaft am PC

Dieses Seminar ist sehr gut geeignet für alle, die ihre Betriebswirtschaftskenntnisse erweitern und einschlägige Software kennenlernen wollen. Denn oft ist es doch so: Man plant seine Karriere oder ist sogar schon in Fach- oder Führungspositionen aufgestiegen – und plötzlich wird man mit komplexen betriebswirtschaftlichen Fragestellungen und Entscheidungen konfrontiert. Allerdings sind die vorhandenen Kenntnisse dafür oft nicht ausreichend, insbesondere im Bereich der Software.

C Geprüfte/r Tourismusfachwirt/in

Auf dem Tourismusmarkt vollzieht sich zurzeit ein großer Wandel: Spezialisierung, Rationalisierung und Billiganbieter. Eine Trendentwicklung ist auch die Erschließung der Zielgruppe „50 plus“. Schon heute macht sie fast die Hälfte aller Urlauber aus. Sie stellt allerdings auch sehr hohe Ansprüche. In einer solchen Umbruchphase brauchen Firmen Mitarbeiter, die Ideen für neue touristische Angebote entwickeln und erfolgreich in den Markt einführen. Das Seminar macht Sie jetzt fit und mit der staatlich anerkannten Prüfung qualifizieren Sie sich für einen lukrativen Job.

D Erfolgreich verkaufen

Der Wettbewerb zwischen den Unternehmen ist hart, insbesondere wenn es um Luxusartikel geht. Um auf dem nationalen und internationalen Markt zu bestehen, brauchen die Firmen professionelle Mitarbeiter. Bei diesem Seminar stehen verkäuferisches Know-how und das persönliche Verkaufsgespräch im Mittelpunkt. Beides kann in diesem kompakten Seminar perfektioniert werden.

E E-Commerce-Manager/in

Im Internet auf virtuelle Shoppingtour gehen ist schon fast selbstverständlich. Das Einkaufen im Netz ist heute komfortabel, einfach und sicher. Und so steigen die Online-Umsätze bei den Unternehmen kontinuierlich an. Der Wettbewerb im Internet ist groß und auch die Käufer fordern mittlerweile Qualität in jeder Hinsicht. Gesucht sind daher Fachleute, die komplexe E-Commerce-Projekte betriebswirtschaftlich erfolgreich leiten. Das Seminar bereitet Sie jetzt auf diese Führungsposition vor.

F Mitarbeiter führen und motivieren

Oft ist es so: Man hat fachlich fundiertes Wissen, ist erfolgreich und soll nun ein Team führen oder sogar die Abteilungsleitung übernehmen. Doch dann steht man vor ganz neuen Herausforderungen. Plötzlich ist es wichtig, Projekte zu leiten oder Mitarbeiter so zu führen, dass sie ihr ganzes Potenzial zum Wohl des Unternehmens entfalten. Professionelle Mitarbeiterführung ist eine Kompetenz, die gelernt sein will – und die gelernt werden kann. Das Seminar bietet Ihnen dafür eine ideale Anleitung.

G Maschinenschreiben am PC

In diesem Seminar erlernen Sie in kürzester Zeit das fehlerlose und schnelle Schreiben am PC – eine Fertigkeit, von der Sie schon bald überall profitieren. Denn in jedem Büro, in jeder Werkstatt, auch in fast jedem privaten Haushalt steht heute ein Computer. Professionelles Maschinenschreiben am PC ist deshalb für Sie eine wertvolle Hilfe und Entlastung. Am Seminarende haben Sie das Schreiben am PC sicher im Griff.

H Erfolgreich selbstständig werden

Als Unternehmensgründer/-in möchte man am liebsten sofort seine Geschäftsidee verwirklichen und mit dem Geschäftsbetrieb beginnen. Zumal es noch nie so viele staatliche Fördermöglichkeiten und Unterstützungen gab wie heute. Doch viele neue Betriebe schließen nach kurzer Zeit. Eine der Hauptursachen ist das mangelnde kaufmännische und unternehmerische Wissen. Dieses Crashseminar vermittelt Ihnen jetzt die Fachkenntnisse, die Sie heute benötigen, um Ihr eigenes Unternehmen erfolgreich zu gründen und zu führen.

2. Für welches der acht Seminare würden Sie sich selbst entschieden? Begründen Sie Ihre Auswahl.

3. Wortschatz: Berufsleben. Was passt nicht?

1. Begeisterung	a erwerben	2. eine Absage	a bekommen
	b ausstrahlen		b abgeben
	c zeigen		c erhalten

3. eine Stelle	a ausschreiben	4. eine Aufgabe	a übernehmen
	b vermitteln		b bekommen
	c weitergeben		c halten

___/4 Punkte

4. Grammatik: Ein Pluspunkt im Lebenslauf

Ergänzen Sie die passenden Konnektoren aus dem Kasten.

sowohl ... als auch / nicht nur ... sondern auch / weder ... noch / je ... desto /
entweder ... oder / zwar ... aber / einerseits ... andererseits

Ein Auslandsaufenthalt nach Schulabschluss ist nur zu empfehlen! (1) _____
beginnt

man dann etwas später mit Studium oder Ausbildung, _____ man weiß dann
viel

genauer, was man will. Außerdem hat ein Auslandsaufenthalt noch weitere Vorteile:

(2) _____ erwirbt man Fremdsprachenkenntnisse, _____ kann man
unter

Umständen auch schon etwas Berufserfahrung sammeln. Zu diesem Zweck kann man
beispielsweise (3) _____ als Au-pair arbeiten _____ ein Freiwilliges
Soziales

Jahr im Ausland absolvieren. Dabei gilt natürlich: (4) _____ länger der
Auslandsaufenthalt, _____ besser lernt man die fremde Sprache.

Ein weiterer Vorteil: Man sammelt (5) _____ vielfältige Erfahrungen,
_____ wird

_____ persönlich selbstständiger. Das kommt einem später (6) _____
privat

_____ beruflich zugute.

Fazit: Auslandsaufenthalte sind (7) _____ eine Verschwendung von Zeit

_____ hinausgeworfenes Geld, sondern ein wichtiger Karrierebaustein!

_____/7 Punkte

5. Grammatik: Ein Problem mit einer Kollegin.

Schreiben Sie die unterstrichenen Sätze um. Verwenden Sie

dazu um / ohne / (an)statt zu + Infinitiv oder damit / ohne dass / (an)statt dass.

Kürzlich habe ich mich gewundert, warum meine Kollegin so komisch zu mir war.

1. Sie hatte sich über mich geärgert, es mir aber nicht gesagt.

2. Mein Kollege M., der Bescheid wusste, hat mich dann angesprochen, weil er mir
dazu

etwas sagen wollte.

3. Wir sind zusammen in die Kantine gegangen, weil er mir dort in Ruhe alles
erzählen

konnte.

4. Eine Weile haben wir uns erstmal unterhalten, aber nicht gleich über die Kollegin und das Problem gesprochen.

5. Das Problem bestand dann aus einem ganz dummen Missverständnis, das schnell geklärt war. Später habe ich zu meiner Kollegin gesagt: Wenn du dich wieder mal über mich ärgerst, dann rede doch bitte nicht mit dritten Personen darüber, sondern komm sofort zu mir!

6. Es ist besser, wenn wir so etwas schnell klären, als dass du dich komisch verhältst und ich rätseln muss, was los ist.

/6 Punkte

6. Hören: Das Vorstellungsgespräch. Lesen Sie die Aussagen. Hören Sie dann Track Nr. 1.38 und 1.39 von der Lehrbuch-CD und entscheiden Sie, welche Lösung (a, b oder c) richtig ist.

1. Was wollte Markus Westermaier immer schon tun?
 - a) später den Betrieb seines Vaters weiterführen
 - b) aus seinem kleinen Dorf weggehen
 - c) in Rosenheim wohnen

2. Warum war das Praktikum bei der Firma Lobmeyer interessant für ihn?
 - a) weil er von der Firma ein eigenes Zimmer gestellt bekam
 - b) weil er seine theoretischen Kenntnisse praktisch umsetzen konnte
 - c) weil er gut verdient hat

3. Welche Probleme hatte er mit dem Chef der Firma Lobmeyer?
 - a) Der Chef ist wenig auf seine Ideen eingegangen.
 - b) Der Chef hat ihn nur Routinetätigkeiten verrichten lassen.

 - c) Der Chef wollte ihn nicht an seinen Erfolgen teilhaben lassen.
4. Wie kam er dazu, Architektur zu studieren?
 - a) Das war immer schon sein Traumberuf.
 - b) Es war der Wunsch seines Vaters.
 - c) Durch den Beruf seines Vaters kannte er sich beim Hausbau schon aus.

5. Warum hat er nicht Informatik studiert?

- a) Weil ihm ein Freund davon abgeraten hat.
- b) Weil ihm da die Ergebnisse der Arbeit zu wenig greifbar sind.
- c) Weil er mathematisch nicht so begabt ist.

6. Wie sieht der Experte die Chancen des Bewerbers?

- a) Nach dem Gespräch wird er die Stelle wohl kaum bekommen.
- b) Er hat sich bei dem Gespräch wie in einem Spiel verhalten – das war nicht gut.
- c) Er hat noch Chancen auf ein weiteres Vorstellungsgespräch.

7. Welchen Fehler macht der Bewerber am Anfang?

- a) Er spricht zu ausführlich über seinen Lebenslauf.
- b) Er erzählt zu viele private, für die Stelle nicht relevante Details.
- c) Er erzählt der Personalchefin zu viel über die Gründe seiner Bewerbung.

8. Inwiefern verhält er sich außerdem noch unklug?

- a) Er sagt der Personalchefin, dass sie seine Unterlagen nicht gut genug gelesen hat.
- b) Er sagt zu oft, dass er Details aus seinem Lebenslauf wiedergibt.
- c) Er erzählt nur Dinge, die die Personalchefin langweilen.

9. Was macht er bei der Darstellung des Praktikums falsch?

- a) Er betont zu sehr, dass er immer recht hatte.
- b) Er zeigt zu wenig Selbstbewusstsein.
- c) Er spricht abwertend über seinen damaligen Chef.

10. Warum ist die Darstellung der Studienfachwahl ungünstig?

- a) Sie ist nicht ehrlich.
- b) Er erklärt seine Motive überhaupt nicht.
- c) Er schildert seine Entscheidung nicht so, dass sie positiv wirkt.

/10 Punkte

7. Wortschatz: Rund um den Beruf

Ergänzen Sie die passenden Ausdrücke aus dem Kasten.

zufällig	umfangreich	eintönig	zurückhaltend	ausführlich	abwechslungsreich
----------	-------------	----------	---------------	-------------	-------------------

Als Studentin hatte ich einen schrecklich (1) _____ Aushilfsjob im Büro, bei dem ich ganze Aktenordner kopieren musste. Ich suchte dringend eine (2) _____ Tätigkeit. Dann erfuhr ich bei einer (3) _____ Begegnung mit einer alten Schulfreundin, dass man bei Messen ganz gut Geld verdienen kann. Wichtigste Bedingung: Man sollte nicht allzu (4) _____ sein, sondern offensiv auf Kunden zugehen können. Als ich mich nach dem Studium dann auf eine feste Stelle bewarb, las ich immer sehr (5) _____ die Stellenanzeigen in der Zeitung. Fand ich eine Stelle

interessant, schickte ich der Firma meine Bewerbung. Durch die vielen Berufserfahrungen schon während des Studiums war meine Bewerbungsmappe ziemlich (6) _____, und mit etwas Glück habe ich dann auch meinen Traumjob bekommen.

/3 Punkte

Gesamtpunktzahl: ___/30 Punkte

Punkteverteilung

30–27 = sehr gut

26–24 = gut

23–21 = befriedigend

20–18 = genügend

ab 17,5 = ungenügend

Literatur

1. Aufderstraße H., Bock H. Themen neu. Kursbuch 2 (Arbeitsbuch 2) – Berlin: Max Hueber Verlag, 1998. – 160 с.
2. Becker Braunert Einfeld Dialog Beruf 2 Deutsch als Fremdsprache für die Grundstufe – Düsseldorf: Max Hueber Verlag – 1997. – 175 S.
3. Borisko N., Gutnik W. Curriculum für den sprachpraktischen Deutschunterricht an pädagogischen Fakultäten der Universitäten und pädagogischen Hochschulen – К.: Ленвіт – 2004. – 256 с.
4. Ніколаєва С.Ю. Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання – К.: Ленвіт – 2003. – 273 с.

Інформаційні ресурси

1. https://www.telc.net/fileadmin/user_upload/Tipps_fuer_Teilnehmer/telc_deutsch_b2_tipps-fuer-teilnehmer_02.pdf
2. <http://www.bildunssserver.de>
3. <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de>
4. <http://www.faz.net>
5. <http://www.focus.de>
6. <http://www.fussnoten-zur-literatur.de>
7. <http://www.inter-natmnes.de>